



Verbale di istruttoria delle istanze di incarichi dirigenziali dell'Agazia

Alla presenza del dott. Pietro Zienna e del dott. Giuseppe Giampoli, entrambi Posizioni Organizzative dell'Ente, il giorno 13 giugno 2023 il Direttore rileva essere pervenute al protocollo dell'Ente n. 3 istanze di interpello inviate dai dirigenti dell'Agazia, di cui si riportano gli estremi:

Acquisizione a Protocollo	Ricevuta alle ore	Cognome e nome dell'istante	Area di interesse
1. N. 4453 del 13.06.2023	9.40	Caragiulo Rosanna	Attività negoziali, Risorse Umane e Finanziarie
2. N. 4463 del 13.06.2023	12.05	Capece Vincenzo	Attività negoziali, Risorse Umane e Finanziarie
3. N. 4463 del 13.06.2023	12.05	Capece Vincenzo	Servizi di Sviluppo Agricolo e dei prodotti agroalimentari

Sotto il profilo della regolarità di presentazione delle istanze viene subito rilevato che

- la dott.ssa Caragiulo ha presentato la propria istanza al protocollo dell'Ente a mano e non a mezzo pec, come richiesto dall'avviso di interpello, il quale esplicitamente prescrive che "la presentazione delle candidature avviene esclusivamente per via telematica, a mezzo pec al seguente indirizzo alsia@postecert.it.";
- l'ing. Capece ha inviato le proprie istanze (n. 2) alle ore 12.05, con proprie integrazioni, oltre il termine fissato dal medesimo avviso ed inoltre mancanti della "esposizione sintetica del proprio percorso professionale" richiesta dal fac simile di istanza quale allegato alla stessa.

Le istanze pervenute risultano pertanto non ammissibili per carenza dei requisiti formali relativi alla modalità di invio (pec) e per la loro presentazione oltre i termini prescritti dall'avviso.

Il Direttore, tuttavia, in virtù dei poteri ad esso attribuiti dall'art. 6 comma 4 lettera f) della LR 38/1996 "proporre il conferimento degli incarichi ai dirigenti (...), definendone la responsabilità in relazione alle competenze e agli obiettivi affidati") ed avendo comunque adempiuto alle prescrizioni dell'art. 19 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. - "L'amministrazione rende conoscibili (...) il numero e la tipologia dei posti che si rendono disponibili nella dotazione organica ed i criteri di scelta, acquisisce le disponibilità dei dirigenti interessati e le valuta" -, procede comunque alla valutazione di merito delle disponibilità manifestate.

Per quanto riguarda l'Area "Attività negoziali, Risorse Umane e Finanziarie",

La dott.ssa Caragiulo risulta in possesso di formazione universitaria, abilitazione ed esperienze lavorative attinenti l'intera gamma di competenze attribuite alla struttura dalla Delibera n. 78/2023 ("Requisiti generali") nonché il possesso del titolo di studio qualificato dall'avviso come "Requisito specifico" (diploma di laurea in economia e commercio - vecchio ordinamento).

Non avendo l'ing. Capece prodotto una esposizione sintetica del proprio percorso professionale, si procede ad acquisire il curriculum del dirigente dal sito "Amministrazione Trasparente" dell'Agazia, dal quale si evince il possesso della sola laurea in ingegneria, non coerente con quello richiesto dall'Allegato n. 1 della Delibera n. 81/2023. Le funzioni attualmente attribuite all'ing. Capece in materia di lavori pubblici evidenziano comunque competenze relative ad una parte delle funzioni attribuite all'Area dalla Delibera n. 78/2023, con riguardo alla materia degli appalti.

Per quanto riguarda l'Area "Servizi di Sviluppo Agricolo e dei Prodotti Agro-Alimentari",

L'unica disponibilità acquisita – seppure con le irregolarità già esposte – è quella dell'ing. Capece che, sulla base del curriculum innanzi citato, evidenzia il possesso della sola laurea in ingegneria, non coerente con quanto richiesto dall'Allegato n. 1 della Delibera n. 81/2023.

Per quanto riguarda l'Area "Tecnica",

non sono pervenute disponibilità da parte dei dirigenti dell'Ente.

Alla luce di quanto esposto, all'interno dei vincoli di Bilancio che limitano la possibilità di effettuare nuove assunzioni, e nella realistica valutazione delle risorse umane disponibili (in primis quelle dirigenziali, ridotte a due sole unità con CCNL FFLL), si ritiene indispensabile garantire innanzitutto la continuità amministrativa dell'Ente, che necessita di dirigenti competenti anche nelle specificità professionali delle diverse aree, sempre più sguarnite di personale a causa del moltiplicarsi delle cessazioni per pensionamenti; una priorità coerente con i principi di sana amministrazione dettati dall'art. 97 della Costituzione e con le indicazioni dei diversi PNA, che, con pragmatismo, hanno ricordato che *"la rotazione va correlata all'esigenza di assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa e di garantire la qualità delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento di talune attività specifiche, con particolare riguardo a quelle con elevato contenuto tecnico."*¹

Non essendo in presenza di istanze formalmente ammissibili per quanto innanzi esposto, non si procede all'applicazione dei criteri di valutazione attualmente previsti a seguito di confronto con le Organizzazioni Sindacali.

All'esito della procedura finalizzata ad accertare tra i dirigenti dipendenti dell'Agenzia quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dell'incarico dirigenziale, si ritiene quindi, conformemente alle previsioni dell'Allegato 1 alla Delibera n. 81/2023, di attribuire gli incarichi di funzioni dirigenziali come di seguito dettagliati:

1. Area Attività negoziali, Risorse Umane e Finanziarie alla dott.sa Caragiulo
2. Area Tecnica all'ing. Capece,
3. Area "Servizi di Sviluppo Agricolo e dei Prodotti Agro-Alimentari, ad interim al Direttore prof. Crescenzi, per il tempo strettamente necessario all'espletamento del concorso previsto dal PTFP 2022-2024.

Dott. Pietro Zienna

Dott. Giuseppe Giancipoli

Il Direttore
Prof. Aniello Crescenzi

Allegati:

Allegato 1 della Delibera n. 81/2023 -

Istanza della dott. Caragiulo prot. n. 4453 del 13.06.2023

Istanze dell'ing. Capece prot. n. 4463 del 13.06.2023

Curriculum Vitae dell'ing. Capece pubblicato nel sito "Amministrazione Trasparente" dell'Agenzia

¹ PNA 2019 - ALLEGATO 2: La rotazione "ordinaria" del personale



OGGETTO: INTERPELLO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI AI DIRIGENTI DELL'ALSIA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON CCNL FUNZIONI LOCALI

IL DIRETTORE

Vista la L.R. n. 38/1996 e ss.mm.ii.;

In esecuzione della propria Delibera n. del con la quale viene indetta procedura di interpello ai sensi dell'art. 19 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere, ai sensi del ai sensi dell'art. 19 D.Lgs. n. 165/2001, **all'attribuzione delle funzioni dirigenziali** relative alle Aree Organizzative individuate con Delibera n. 78 dell'8.06.2023 di seguito indicate:

- | | |
|---|------------------|
| • Attività Negoziali, Risorse Umane e Finanziarie | Area di Fascia A |
| • Tecnica | Area di Fascia C |
| • Servizi di Sviluppo Agricolo e dei Prodotti Agro-Alimentari | Area di Fascia A |

REQUISITI RICHIESTI PER CIASCUNA POSIZIONE:

Area Attività Negoziali, Risorse Umane e Finanziarie

Categoria profilo	Dirigente Amministrativo
Procedimenti incardinati nell'Area	Gestione giuridica ed economica delle Risorse Umane Relazioni Sindacali Ciclo delle Performance Privacy Bilancio e Controllo di gestione Ragioneria Attività negoziali per l'acquisto di beni e servizi Rendicontazione Economato
Requisiti generali richiesti	a. Essere Dirigenti di ruolo dell'Alsia a tempo pieno ed indeterminato; b. Possedere comprovate esperienze nel settore di competenza;
Requisiti specifici richiesti	Essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) in economia e commercio / economia aziendale o giurisprudenza, nonché le corrispondenti lauree specialistiche/magistrali del nuovo ordinamento

Area Tecnica

Categoria profilo	Dirigente Tecnico
Procedimenti incardinati nell'Area	<ul style="list-style-type: none">• Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare gestito a qualsiasi titolo dell'Alsia, inclusi gli impianti (Es. termici, elettrici, idrici ecc.);• Progettazione delle opere e Direzione lavori;• Affidamento dei lavori ed esecuzione dei relativi contratti;• Esecuzione di rilievi topografici, frazionamenti, accatastamenti dei beni immobili agricoli ed extra-agricoli dell'Agenzia;• Occupazione, servitù ed espropriazioni del patrimonio dell'Agenzia;• Gestione della Banca della Terra;• Interventi per l'efficientamento energetico degli immobili dell'Agenzia;
Requisiti generali richiesti	<ol style="list-style-type: none">a. Essere Dirigenti di ruolo dell'Alsia a tempo pieno ed indeterminato;b. Possedere comprovate esperienze nel settore di competenza;
Requisiti specifici richiesti	Essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria, nonché le corrispondenti lauree specialistiche/magistrali del nuovo ordinamento

Area Servizi di Sviluppo Agricolo e dei Prodotti Agro-Alimentari

Categoria profilo	Dirigente Tecnico
Procedimenti incardinati nell'Area	<ul style="list-style-type: none">• Assistenza tecnica e trasferimento dell'innovazione;• Coordinamento a livello regionale della promozione delle produzioni agroalimentari dei prodotti a marchio, tipici e tradizionali e della biodiversità agricola;• Realizzazione di prove sperimentali o di ricerca, studi di efficacia sia nel settore agro-forestale che agro-industriale;• Tutela delle risorse genetiche vegetali di interesse agricolo;• Tenuta della banca del germoplasma "F. Sassone" e le collezioni del materiale vegetale arboreo o erbaceo (in situ ed ex situ) garantendone la conservazione e la valorizzazione;• Gestione delle Aziende Agricole Sperimentali Dimostrative (AASD) dell'Alsia;• Sviluppo delle produzioni di qualità;• Gestione e valorizzazione del patrimonio forestale dell'Agenzia;• Gestione dei servizi specialistici (SeTI, SeDI, SAL, ecc.);• Consulenza alle aziende agro alimentari e forestali;• Promozione della multifunzionalità delle aziende agricole, degli agriturismi regionali, delle fattorie didattiche e sociali;• Comunicazione, informazione e divulgazione delle attività dell'Agenzia;• Coordinamento, sviluppo e gestione del sistema tecnologico e informativo dell'Agenzia e le attività in materia di P.A. digitale;• Redazione la pubblicazione della rivista di agricoltura sostenibile "Agrifoglio", compresi i relativi supplementi;
Requisiti generali richiesti	<ol style="list-style-type: none">a. Essere Dirigenti di ruolo dell'Alsia a tempo pieno ed indeterminato;b. Possedere comprovate esperienze nel settore di competenza;

Requisiti specifici richiesti	Essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Scienze e Tecnologie Agrarie, nonché le corrispondenti lauree specialistiche/magistrali del nuovo ordinamento
--------------------------------------	---

I requisiti – generali e specifici – richiesti dovranno risultare in possesso dei candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di conferimento di incarico. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura.

Il trattamento dei dati personali, necessario per consentire l'espletamento delle attività inerenti la procedura, avviene con modalità conformi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 - D.Lgs. N. 196/2003). L'interessato cui si riferiscono i dati personali può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 - 21 del GDPR, attraverso l'invio di una richiesta ai recapiti del Titolare del trattamento o all'indirizzo di posta del Responsabile per la protezione dei dati personali pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia. Per ulteriori informazioni riguardo al trattamento dei dati personali e ai diritti che possono essere esercitati, è possibile consultare informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso.

IL DIRETTORE
Prof. Aniello Crescenzi



ISTANZA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE

Agenzia Lucana di Sviluppo e di Innovazione in Agricoltura

La sottoscritta Rosanna Caragiulo nata a Matera il 1° gennaio 1965 e residente in Matera (Prov MT) alla Via Brindisi n. 32 (CAP 75100)

Cod.Fisc.: CRGRNN65A41F052Y dirigente di ruolo dell'Alsia

DICHIARA IL PROPRIO INTERESSE

al conferimento dell'incarico dirigenziale dell'Area (spuntare l'Area di interesse)

- | | |
|---|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> X Attività Negoziali, Risorse Umane e Finanziarie | Area di Fascia A |
| <input type="checkbox"/> Tecnica | Area di Fascia C |
| <input type="checkbox"/> Servizi di Sviluppo Agricolo e dei Prodotti Agro-Alimentari | Area di Fascia A |

Ai fini dell'affidamento dell'incarico, la sottoscritta, al fine di fornire gli elementi di valutazione utili al conferimento dell'incarico, allega alla presente un'esposizione sintetica del proprio percorso professionale.

A tal fine dichiara inoltre:

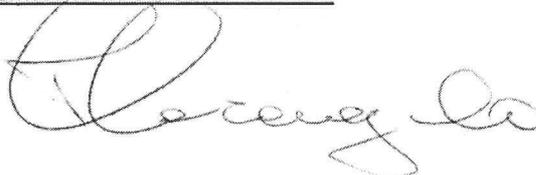
- di essere in possesso del seguente titolo di studio ed abilitazione professionale in materie coerenti con l'incarico da ricoprire:
 - Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Bari con la votazione di 106/110 ed abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista;
- l'assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- l'assenza di valutazioni negative nell'ultimo triennio;
- di non avere condanne penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- di eleggere quale domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura:
- PEC: //// / e-mail: rosanna.caragiulo@gmail.com

La dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 sarà rilasciata al momento del conferimento dell'incarico.

La sottoscritta, attesta sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nella presente domanda, nonché delle notizie curricolari allegate e dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ex art.13 GDPR allegata all'avviso.

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

12/6/2023



PERCORSO PROFESSIONALE

Informazioni personali

Nome / Cognome **Rosanna Caragiulo**
Indirizzo
Telefono **0835-388581;**
E-mail **rosanna.caragiulo@alsia.it (uff.);**
Data e Luogo di nascita **Matera 1/1/1965**

Istruzione

Data **1990**
Abilitazioni professionali **Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista**
Data **22.02.1989**
Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Economia e Commercio – indirizzo tecnico/professionale, conseguita presso l'Università degli Studi di Bari**
Votazione conseguita **106/110**
Data **1983**
Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Ragioneria – Istituto Tecnico Commerciale "Loperfido" - Matera**
Votazione conseguita **60/60**

Esperienza professionale

Data **Da aprile 2017 fino al 31.12.2020 e dal 1° gennaio 2021 ad oggi**
Nome del datore di lavoro **Regione Basilicata – assegnazione funzionale all'Agenzia Lucana di Sviluppo ed Innovazione in Agricoltura – (fino al 31.12.2020);**
A.L.S.I.A. dal 1° gennaio 2021
Tipo di impiego **Dirigente Area Affari Generali e Finanziari**
Principali mansioni e responsabilità

1. Predisposizione piano della performance e sistema di valutazione del personale;
2. Adempimenti sulla Privacy;

3. Applicazione del CCNL Regione autonomi Locali per il personale con il contratto Funzioni Locali e del CCNL Chimico farmaceutico; formazione del personale; relazioni sindacali; Assunzioni di competenza dell'Agenzia; predisposizione del Modello 770, del Conto Annuale relativo al personale, del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale; Gestione del fondo per la produttività collettiva ed individuale e relazioni sindacali; contrattazione decentrate integrativa – parte normativa e parte economica –; trasmissioni telematiche ai diversi Enti preposti in materia di personale;
4. Elaborazione dei bilanci di previsione, delle relative variazioni, predisposizione del rendiconto e dell'assestamento di bilancio, rapporti con l'Istituto Tesoriere e vigilanza sulla sua gestione;
5. Tenuta della contabilità Iva delle attività commerciali dell'Agenzia e rapporti con la PCC;
6. Supporto all'attività del Revisore Unico;
7. Coordinamento e supporto alle attività di rendicontazione dei progetti dell'Agenzia;
8. Esecuzione dei contratti relativi a beni e servizi di competenza dell'Area;
9. Gestione del parco macchine;
10. Gestione dell'inventario dei beni mobili;
11. Coordinamento delle casse economali e controllo e verifica dei rendiconti degli agenti contabili al fine della loro parifica;
12. Gestione e versamento delle imposte e dei tributi (compilazione del Modello Unico ENC) nonché riscossione delle rate post vendita derivanti dalle cessioni di beni agricoli-extragricoli e dei fabbricati ex Riforma Fondiaria;
13. Componente delle commissioni di gara

Data	Novembre 2001 - aprile 2017
Nome del datore di lavoro	Agenzia Lucana di Sviluppo ed Innovazione in Agricoltura
Tipo di azienda o settore	Ente di diritto pubblico Strumentale della Regione Basilicata
Tipo di impiego	<u>Dirigente Area Servizi Interni</u>
Principali mansioni e responsabilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborazione dei bilanci di previsione, delle relative variazioni, predisposizione del rendiconto e dell'assestamento di bilancio; Verifica dei dati finanziari per la certificazione del patto di stabilità infra-regionale; 2. Rapporti con l'Istituto Tesoriere e vigilanza sulla sua gestione; 3. Gestione delle attività negoziali dell'Agenzia oltre la soglia degli affidamenti diretti con consulenza alle altre Aree dell'Agenzia anche mediante linee guida e regolamenti; redazione dei contratti relativi alle procedure negoziali di tutte le Aree, dei contratti di locazione attivi e passivi; tenuta del repertorio dei contratti; 4. Gestione dell'Albo dei fornitori di beni e servizi; componente delle commissioni di gara 5. Tenuta ed aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'Agenzia esclusi i beni della Riforma Fondiaria; 6. attività già indicate nei punti da 9 a 13 relativi al periodo precedente; 7. Gestione del sistema informativo dell'Agenzia nonché della rete infrastrutturale fonia-dati; 8. Redazione dei regolamenti di propria competenza; <p><u>Da luglio a dicembre 2014 e da ottobre 2015 ad aprile 2017 Dirigente ad interim dell'Area Affari Generali e del Personale con le seguenti principali mansioni e responsabilità:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Gestione della Segreteria dell'Organo di vertice; dell'URP, della Privacy e del protocollo informatico;

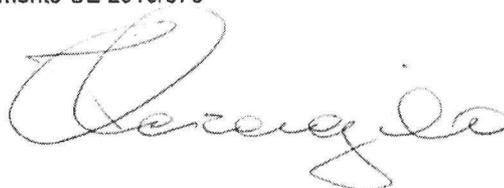
10. Redazione ed attuazione dei piani di comunicazione;
11. Adempimenti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale e supporto all'Organo di vertice in materia di programmazione ed organizzazione dell'Agenzia e delle Risorse Umane (Pianificazione triennale del fabbisogni, dotazione organica, monitoraggio della spesa);
12. Gestione del fondo per la produttività collettiva ed individuale e relazioni sindacali;
13. attività di consulenza giuridico-legale per le Aree dell'Agenzia;

Da luglio 2016, inoltre Responsabile della prevenzione, della corruzione e della Trasparenza fino alla successiva nomina del dott. Rocco Sileo avvenuta con delibera n.168 del 19.12.2018

Data	Dal 01.05.1992 (presso il Servizio Ragioneria dell'ESAB prima, dell'ALSIA poi); Da novembre 1999 a novembre 2001 – incarico di Posizione Organizzativa Ragioneria
Nome del datore di lavoro	ESAB – ALSIA – MATERA
Tipo di azienda o settore	Ente Strumentale Regione Basilicata
Tipo di impiego	Funzionario
Principali mansioni e responsabilità	Attività varie nell'Ufficio Bilancio e Ragioneria
Data	1° dicembre 1989 - 30 aprile 1992
Nome del datore di lavoro	Studio di consulenza contabile e fiscale del Dott. Salvatore Bagnale - Matera
Principali mansioni e responsabilità	Controllo della contabilità delle singole imprese clienti alla luce sia della normativa fiscale vigente sia delle regole di contabilità previste dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e dei Ragionieri; conseguente risoluzione delle problematiche contabili e fiscali sia in materia di I.V.A. sia d'imposte sui redditi
Altre informazioni di rilievo	Vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di Dirigente Amministrativo U.O. Economico Patrimoniale presso l'Azienda Sanitaria USL n.° 5 di Montalbano Jonico (MT)

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679

Matera, 12 giu. 2023





Agenzia Lucana
di Sviluppo
e di Innovazione in
Agricoltura.

AREA Gestione Riforma Fondiaria, Patrimonio, Appalti e Lavori
S.S. Jonica 106 km 448,200 (Loc. Pantanello di Metaponto) - 75012 BERNALDA (MT)

All'A.L.S.I.A.
alsia@postecert.it

Oggetto: Istanze per il conferimento di incarichi Dirigenziali interni all'ALSIA

Pur considerando del tutto invalido l'ultimo iter riorganizzativo dell'Agenzia (che prende avvio con la Delibera 78/2023 e trova fine nella delibera 81/2023) per le ragioni evidenziate nella nota Prot. 4447 del 12/06/2023, all'unico fine di evitare ulteriori strumentali fastidi da parte della Direzione, in allegato si trasmettono n.2 istanze per il conferimento di incarichi Dirigenziali interni all'ALSIA redatte in forma coerente con quanto spigato nella predetta nota 4447/2023. Ciò, anche allo scopo di consentire all'Amministrazione di operare in coerenza con la motivazione della delibera n. 81/2023, attivando la rotazione dei Dirigenti.
Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
Ing. Vincenzo Capece

ISTANZA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE

Agenzia Regionale di Sviluppo e di Innovazione in Agricoltura
alsia@postecert.it

Il sottoscritto Vincenzo Capece

Nato a: Pisticci il 21/04/1958 e residente in Pisticci.

Prov (MT) alla Via Vasto n.11 CAP 75015

Cod.Fisc. CPCVCN58D21G712T dirigente di ruolo dell'Alsia

DICHIARA IL PROPRIO INTERESSE

al conferimento dell'incarico dirigenziale dell'Area (spuntare l'Area di interesse)

- | | |
|---|------------------|
| <input type="checkbox"/> Attività Negoziali, Risorse Umane e Finanziarie | Area di Fascia A |
| <input type="checkbox"/> Tecnica | Area di Fascia C |
| <input checked="" type="checkbox"/> Servizi di Sviluppo Agricoli e dei Prodotti Agro-Alimentari | Area di Fascia A |

Ai fini dell'affidamento dell'incarico, il sottoscritto, al fine di fornire gli elementi di valutazione utili al conferimento dell'incarico, allega alla presente l'esposizione sintetica del proprio percorso professionale.

A tal fine dichiara inoltre:

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e di eventuali specializzazioni ed abilitazioni professionali ~~in materie~~, coerenti con l'incarico da ricoprire **in coerenza con la Qualifica Unica Dirigenziale dell'ALSIA:**
Laurea in Ingegneria; Abilitazione all'esercizio della professione; Iscrizione all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Matera.
- l'assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- l'assenza di valutazioni negative nell'ultimo triennio;
- di non avere condanne penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- di eleggere quale domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura: **ALSIA -S.S. Jonica 106 km 448,200 (Loc. Pantanello di Metaponto) - 75012 BERNALDA (MT)**
- PEC: vincenzo.capece@ingpec.eu e-mail: vincenzo.capece@alsia.it

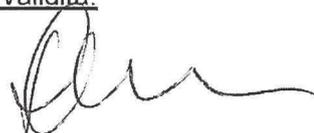
La dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 sarà rilasciata al momento del conferimento dell'incarico.

Il sottoscritto, attesta sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nella presente domanda, nonché delle notizie curriculari citate e dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 GDPR allegata all'avviso.

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data 13/06/2023

Firma



ISTANZA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE

Agenzia Regionale di Sviluppo e di Innovazione in Agricoltura
alsia@postecert.it

Il sottoscritto Vincenzo Capece

Nato a: Pisticci il 21/04/1958 e residente in Pisticci.

Prov (MT) alla Via Vasto n.11 CAP 75015

Cod.Fisc. CPCVCN58D21G712T dirigente di ruolo dell'Alsia

DICHIARA IL PROPRIO INTERESSE

al conferimento dell'incarico dirigenziale dell'Area (spuntare l'Area di interesse)

- | | |
|--|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Attività Negoziali, Risorse Umane e Finanziarie | Area di Fascia A |
| <input type="checkbox"/> Tecnica | Area di Fascia C |
| <input type="checkbox"/> Servizi di Sviluppo Agricoli e dei Prodotti Agro-Alimentari | Area di Fascia A |

Ai fini dell'affidamento dell'incarico, il sottoscritto, al fine di fornire gli elementi di valutazione utili al conferimento dell'incarico, allega alla presente l'esposizione sintetica del proprio percorso professionale.

A tal fine dichiara inoltre:

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e di eventuali specializzazioni ed abilitazioni professionali ~~in materia~~, coerenti con l'incarico da ricoprire **in coerenza con la Qualifica Unica Dirigenziale dell'ALSIA:**
Laurea in Ingegneria; Abilitazione all'esercizio della professione; Iscrizione all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Matera.
- l'assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- l'assenza di valutazioni negative nell'ultimo triennio;
- di non avere condanne penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- di eleggere quale domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura: **ALSIA -S.S. Jonica 106 km 448,200 (Loc. Pantanello di Metaponto) - 75012 BERNALDA (MT)**
- PEC: vincenzo.capece@ingpec.eu e-mail: vincenzo.capece@alsia.it

La dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 sarà rilasciata al momento del conferimento dell'incarico.

Il sottoscritto, attesta sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nella presente domanda, nonché delle notizie curriculari citate e dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ex art.13 GDPR allegata all'avviso.

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data *13/06/2023*

Firma



CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Capece Vincenzo
Data di nascita	21/04/1958
Qualifica	I Fascia
Amministrazione	AGENZIA LUCANA DI SVILUPPO ED INNOVAZIONE IN AGRICOLTURA
Incarico attuale	Responsabile - Area Tecnica
Numero telefonico dell'ufficio	0835244249
Fax dell'ufficio	0835244267
E-mail istituzionale	vincenzo.capece@alsia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Ingegneria									
Altri titoli di studio e professionali	- Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere. abilitazione ex D.L.vo 494/96									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Responsabile del settore Manutenzione, modifiche e migliorie impianti del Centro Ricerche - Gruppo ENI - EniChem Fibre - Innovazioni tecnologiche - Tecnoparco Valbasento - Istruttore Direttivo, con incarico di Posizione Organizzativa dal 1999 - AGENZIA LUCANA DI SVILUPPO ED INNOVAZIONE IN AGRICOLTURA									
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Tedesco</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico	Tedesco	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Tedesco	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Windows 3.X e seguenti, Word, Excel, Autocad, Internet Explorer, Programmi professionali per calcolo strutture e contabilità lavori									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)										

