

DELIBERAZIONE N° 382

SEDUTA DEL 17 GIU. 2020

**PRESIDENZA**  
**UFFICIO RISORSE UMANE**  
 DIPARTIMENTO \_\_\_\_\_

**OGGETTO** Agenzia Lucana di Sviluppo e Innovazione in Agricoltura (A.L.S.I.A.).  
 Riordino della struttura amministrativa. Incarichi dirigenziali.

Relatore **PRESIDENTE**

La Giunta, riunitasi il giorno 17 GIU. 2020 alle ore 18,00 nella sede dell'Ente,

			Presente	Assente
1.	Vito BARDI Presidente		X	
2.	Francesco FANELLI Vice Presidente			X
3.	Francesco CUPPARO Componente		X	
4.	Rocco Luigi LEONE Componente		X	
5.	Donatella MERRA Componente			X
6.	Gianni ROSA Componente		X	

Segretario: DOTT. GIANNI ROSA

ha deciso in merito all'argomento in oggetto,  
 secondo quanto riportato nelle pagine successive.

L'atto si compone di N° 5 pagine compreso il frontespizio  
 e di N° 1 allegati

**UFFICIO RAGIONERIA GENERALE**

Prenotazione di impegno N° \_\_\_\_\_ Missione.Programma \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

Assunto impegno contabile N° \_\_\_\_\_ Missione.Programma \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Esercizio \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE

Atto soggetto a pubblicazione  integrale  integrale senza allegati  per oggetto  per oggetto e dispositivo  
 sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata

## LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la D.G.R. n. 11/98 con cui sono stati individuati gli atti rientranti in via generale nelle competenze della Giunta Regionale;

VISTA la D.G.R. n. 1340/17 recante "*Modifica della D.G.R. 539 del 23 aprile 2008. Disciplina dell'iter procedurale delle determinazioni e disposizioni dirigenziali della Giunta Regionale*";

VISTA la Legge Regionale n. 34 del 06.09.2001 (legge di contabilità regionale);

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011 n.118 recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" nonché le ulteriori disposizioni integrative e correttive recate dal D.Lgs. 10.8.2014 n. 126;

VISTA la Legge Regionale n. 10 del 20/03/200 recante: "Legge di stabilità regionale 2020";

VISTA la Legge Regionale n. 11 del 20/03/2020 recante: "Bilancio di Previsione pluriennale per il triennio 2020-2022";

VISTA la L.R. statutaria 17 novembre 2016, n. 1

VISTA la L.R. 2 marzo 1996, n. 12

VISTA la L.R. 25 ottobre 2010, n. 31

RICHIAMATI il D.P.G.R. n. 73328/11A1/2019, il D.P.G.R. n. 79404/11A1/2019, recanti una prima organizzazione degli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale, le Deliberazioni n. 275/2019 e n. 420/2019 di presa d'atto e di ridefinizione di alcune strutture organizzative, nonché da ultimo il D.P.G.R. n. 63/2020 recanti ulteriori disposizioni in ordine agli uffici di diretta collaborazione;

RICHIAMATA la DGR n. 524/2019 di nomina dei dirigenti generali dei dipartimenti regionali così come individuati e costituiti in forza delle deliberazioni n. 689/2015 e n. 624/2016 come successivamente in parte modificate, e corrispondenti all'area delle deleghe definite con il DPGR n.54/2019;

RICHIAMATA la Legge Regionale 30 dicembre 2019, n. 29 pubblicata sul *Bollettino Ufficiale n. 51 (Speciale) del 31 dicembre 2019 recante norme di "Riordino degli uffici della Presidenza e della Giunta regionale e disciplina dei controlli interni"*, che introduce nuovi strumenti normativi per la definizione dell'ordinamento amministrativo secondo i criteri ivi declinati;

VISTA la DGR n. 36/2020 con la quale, nelle more dell'adozione delle norme regolamentari di cui alla citata L.R. n. 29/2019, è confermato l'organigramma delle strutture dei dipartimenti della Giunta regionale;

VISTI i compiti dell'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione, declinati nella relativa scheda allegata alla DGR n. 689/2015;

VISTA la Legge Regionale 20 marzo 2015 n. 9 recante "Riorganizzazione dell'attività dell'Agenzia Lucana di Sviluppo ed Innovazione in Agricoltura (A.L.S.I.A.)", con la rideterminazione degli ambiti di attività e degli organi dell'ente, e la previsione di misure di semplificazione gestionale che consentono all'ente di avvalersi dei servizi e delle infrastrutture regionali per lo svolgimento delle proprie attività;

DATO ATTO che, a norma dell'art. 6 della L.R. n. 9/2015, compete al Direttore, tra l'altro, la predisposizione dei regolamenti di organizzazione operativa dell'Agenzia, l'individuazione degli obiettivi e dei programmi da attuare, la proposta di conferimento e la graduazione degli incarichi dirigenziali;

DATO ATTO che, in forza di quanto disposto dall'art. 13 della L.R. n. 9/2015, il personale a tempo indeterminato del comparto Regioni Autonomie Locali in servizio presso l'ALSIA è stato trasferito nei ruoli organici regionali e contestualmente assegnato funzionalmente alla stessa Agenzia, ente attuatore di

funzioni delegate dalla Regione Basilicata, restando invece di esclusiva pertinenza dell'ALSIA la gestione e la titolarità dei rapporti di lavoro afferenti a contratti collettivi non riferibili alla pubblica amministrazione;

DATO ATTO che, allo stato, giusta DGR n. 244/2017, prestano servizio presso l'Agenzia n. 4 dirigenti regionali preposti alla direzione degli uffici come previsti nell'organigramma adottato con Delibera del Direttore dell'ente n. 242 del 30 dicembre 2016;

VISTO il DPGR n. 280/2019 di nomina del Direttore dell'Agenzia, legale rappresentante dell'ente;

VISTA la Delibera del Direttore dell'ALSIA n. 48 del 28 aprile 2020, parzialmente emendata con la delibera n. 50/2020, di adozione della nuova struttura macro-organizzativa dell'Agenzia che rimodula compiti e funzioni delle strutture dirigenziali preesistenti confermate in numero di 5, cui si aggiunge quella relativa all'area "*Ricerca Formazione e servizi avanzati*" da ricoprirsi con dirigente proveniente dalla "*Metapontum Agrobios srl*", rientrante nella gestione esclusiva del Direttore dell'Agenzia.

VISTA, altresì, la Delibera del Direttore dell'Agenzia, n. 53 del 20 maggio 2020, recante la graduazione delle strutture secondo i criteri desunti dalla DGR n. 1218/05 e la contestuale proposta di affidamento degli incarichi di direzione degli uffici come ridefiniti con la propria delibera n. 48/2020, indicando per essi i quattro dirigenti regionali già in servizio presso l'ente conservando in capo a sé in via interinale dell'Area ex Riforma fondiaria, e in dettaglio:

Area finanziaria e procedure negoziali	dott.ssa Rosanna Caragiulo	Grado C
Area servizi di sviluppo e centri di sperimentazione, divulgazione e ripopolamento	dott. Rocco Sileo	Grado C
Area servizi informatici, comunicazione tecnica e gestione risorse umane	dott. Sergio Gallo	Grado C
Area tecnica e gestione del patrimonio	Ing. Vincenzo Capece	Grado B
Area ex riforma fondiaria	Direttore ( <i>interim</i> )	Grado B

VISTA la nota acquisita al prot. n. 2020-0106429 con la quale il Direttore di ALSIA chiarisce come il nuovo assetto organizzativo provvede ad una rinnovata ripartizione interna dei procedimenti tra le diverse Aree con ciò assicurando la rotazione di funzioni assegnate ai singoli dirigenti individuati per ciascuna struttura, nel rispetto dello spirito e della lettera delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione;

VISTO l'art. 2 della L.R. n. 31/2010 che, in relazione all'istituzione del ruolo unico dei dirigenti regionali, dispone al comma 2-quater che gli incarichi dirigenziali presso gli enti strumentali a copertura dei posti di funzione previsti nei rispettivi ordinamenti organizzativi, sono conferiti dalla Giunta regionale, sentiti i legali rappresentanti della Regione;

VISTO l'art. 6 L.R. n. 9/2015 che declina i compiti del Direttore rimettendo a questi, tra l'altro, la proposta di conferimento degli incarichi ai dirigenti, la graduazione delle funzioni, l'assegnazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie e la definizione delle responsabilità in relazione alle competenze e agli obiettivi affidati (comma 3 lett. f);

RITENUTO di procedere al conferimento degli incarichi come proposti dal Direttore dell'Agenzia all'esito delle procedure e della valutazione delle competenze e delle esperienze dei dirigenti regionali individuati per le singole funzioni della nuova struttura macro-organizzativa, restando di esclusiva pertinenza del Direttore medesimo le determinazioni in ordine alla gestione dei rapporti e degli incarichi riferibili all'art. 16 commi 2 e 3 della L.R. n. 9/2015;

tanto premesso

#### DELIBERA

- 1) di prendere atto della delibera n. 48 del 28 aprile 2020, parzialmente emendata con la delibera n. 50/2020, con la quale il Direttore di ALSIA, nell'ambito dei poteri conferitigli dall'art. 6 della L.R. n. 9/2015 ha provveduto a ridefinire l'assetto organizzativo dell'ente, mediante rimodulazione delle competenze interne di ciascuna area senza variazione nel numero totale delle strutture dirigenziali preesistenti disciplinate dal C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali, che restano confermate in n. 5, cui si aggiunge l'area "*Ricerca Formazione e servizi avanzati*" (all. A);

- 2) di prendere atto della Delibera del Direttore dell'Agenzia n. 53 del 20 maggio 2020 recante la proposta di affidamento degli incarichi di direzione delle Aree dirigenziali individuate e la graduazione delle strutture come ridefinite in forza della Delibera n. 48/2020 e della delibera n. 50/2020, operata secondo i criteri di cui alla DGR n. 1218/05 e nell'ambito della spesa complessiva già prevista per le posizioni dirigenziali contemplate nell'organigramma preesistente;
- 3) di conferire, in applicazione dell'art. 2 comma 2-quater della L.R. n. 31/2010 ed in conformità alla proposta del Direttore di ALSIA a norma dell'art. 6 L.R. n. 9/2015, gli incarichi di direzione degli uffici oggetto di riordino ai dirigenti regionali - in quanto tali appartenenti al ruolo unico della dirigenza regionale - e già in servizio presso l'Agenzia, come da prospetto che segue:

Area finanziaria e procedure negoziali	dott.ssa Rosanna Caragiulo	Grado C
Area servizi di sviluppo e centri di sperimentazione, divulgazione e ripopolamento	dott. Rocco Sileo	Grado C
Area servizi informatici, comunicazione tecnica e gestione risorse umane	dott. Sergio Gallo	Grado C
Area tecnica e gestione del patrimonio	Ing. Vincenzo Capece	Grado B

- 4) di dare atto che, in via interinale e senza ulteriori oneri, la direzione dell'Area ex riforma fondiaria resta in capo al Direttore dell'Agenzia, con facoltà di disporre l'eventuale assegnazione ad interim ad altro dirigente già in servizio presso lo stesso ente;
- 5) di dare atto altresì che restano di esclusiva pertinenza del Direttore medesimo le determinazioni in ordine alla gestione dei rapporti e degli incarichi riferibili all'art. 16 commi 2 e 3 della L.R. n. 9/2015, ivi incluso l'incarico per l'Area "Ricerca Formazione e servizi avanzati" (già *Metapontum Agrobios*);
- 6) di demandare al Direttore dell'Agenzia la sottoscrizione dei contratti di conferimento dell'incarico, previa acquisizione dagli incaricati delle dichiarazioni circa l'assenza di situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità e di conflitto di interessi con le funzioni da assumere;
- 7) di fare onere all'Agenzia di comunicare all'ufficio Risorse Umane e Organizzazione, in uno alla documentazione relativa, le date di effettivo inizio degli incarichi per gli adempimenti conseguenti, tenuto conto che occorre garantire, anche con il nuovo assetto e le nuove responsabilità dirigenziali, il regolare svolgimento del procedimento di attribuzione delle posizioni organizzative, secondo le previsioni del relativo disciplinare, in particolare all'art. 5 comma 4 del documento approvato con DGR n. 272/2019.

L'allegato A) costituisce parte integrante del presente atto.

IL RESPONSABILE P.O.

Ezia Araneo

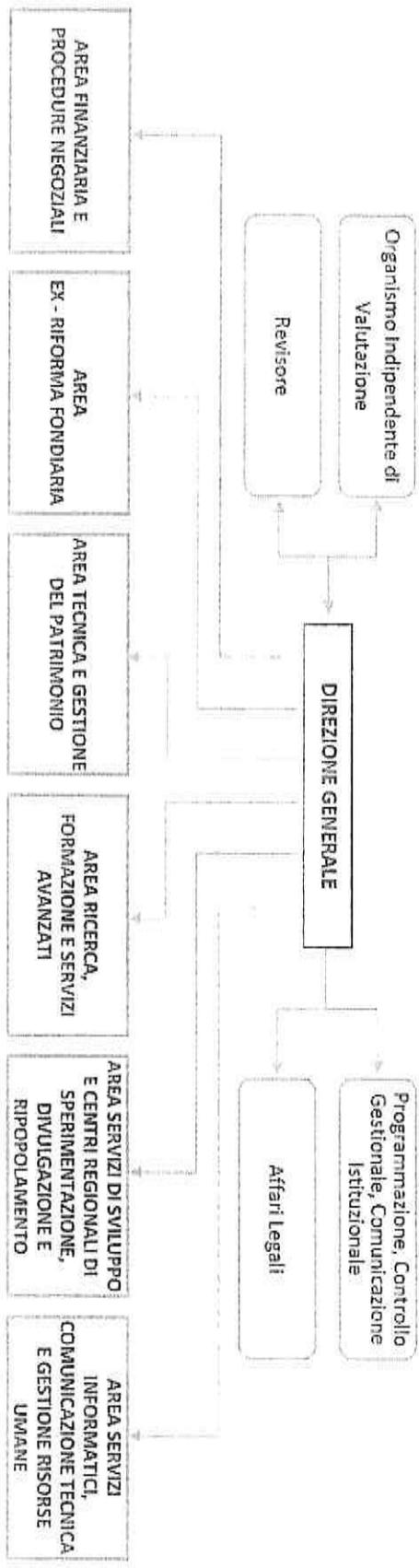
IL DIRIGENTE

Gerardo Travaglio

In ossequio a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 la presente deliberazione è pubblicata sul portale istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente:		
Tipologia atto	Provvedimenti organi indirizzo politico (art. 23)	
Pubblicazione allegati	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Note		
Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa o nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.		

ALL A)

Prot. n. 50 del 05/05/2020





## Declaratoria della Direzione Generale

- Con il contributo delle aree dell'agenzia, e secondo le normative vigenti e le ulteriori disposizioni impartite dalla Regione Basilicata, assicura il supporto al Direttore, anche predisponendo i relativi atti:
  - nella pianificazione degli obiettivi strategici e degli interventi da attuare;
  - nella predisposizione del piano triennale e del programma annuale delle attività dell'agenzia, di cui all'art. 14 della L.R. 7 agosto 1996, n. 38 e s.m.i.;
  - nel coordinamento delle Aree dell'Agenzia;
  - con il supporto dell'area *servizi Informatici, comunicazione tecnica e gestione risorse umane*, nella programmazione, pianificazione, reperimento dall'esterno, organizzazione e formazione delle risorse umane del comparto Regioni e AA.LL. assegnate all'Agenzia;
- Con il contributo delle aree dell'agenzia, cura il monitoraggio dei piani e dei programmi delle attività, verificandone l'efficacia e l'efficienza, anche avvalendosi del sistema delle performance dell'agenzia;
- Con il supporto dell'area *servizi Informatici, comunicazione tecnica e gestione risorse umane*, cura la comunicazione istituzionale dell'agenzia;
- Fornisce supporto alle amministrazioni locali nell'attuazione dei programmi e dei progetti di sviluppo territoriale, anche attraverso la partecipazione a processi di progettazione integrata di filiera e di territorio e ogni forma di programmazione negoziata;
- Con il supporto tecnico-amministrativo dell'area *finanziaria e procedure negoziali*, cura il controllo di gestione e strategico dei piani e dei progetti dell'agenzia;
- Elabora ed organizza il fabbisogno di innovazione nel settore agro-alimentare, forestale e dei servizi di sviluppo agricolo raccolto dalle aree dell'agenzia;
- Cura gli adempimenti dell'amministrazione in materia di lavori inerenti la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Di concerto con le aree dell'agenzia, cura la redazione della relazione annuale sulle attività svolte nell'anno prevista dalla legge regionale 38/1996 (art. 6 comma 3 lettera e), da trasmettere alla Giunta Regionale;
- Svolge le attività di consulenza giuridico – legale per le aree dell'agenzia con eccezione delle controversie e delle consulenze affidate agli esterni;
- Cura i procedimenti di esecuzione delle sentenze e i rapporti con i professionisti esterni incaricati della difesa e rappresentanza dell'agenzia;
- Con il contributo delle aree, assicura l'armonizzazione dei regolamenti dell'agenzia e il loro adeguamento alla normativa vigente;
- Con il supporto dell'area *servizi informatici, comunicazione tecnica e gestione risorse umane*, cura i rapporti con l'organismo indipendente di valutazione;

**Agenzia Lucana di Sviluppo e di Innovazione in Agricoltura (ALSIA)**

Via Annunziatella, 64, 75100 Matera (MT)

Codice fiscale / P. IVA: 00627370778 - tel.0835.244111; Fax.0835.25800; pec: alsia@postecert.it



- Con il supporto tecnico-amministrativo dell'area *finanziaria e procedure negoziali*, cura i rapporti con il Revisore Unico;
- Con supporto dell'area *servizi informatici, comunicazione tecnica e gestione risorse umane*, cura le relazioni sindacali dell'agenzia;
- Cura le attività di segreteria del Direttore e il disbrigo degli affari riservati;
- Cura l'interazione dell'efficacia degli atti amministrativi secondo le prescrizioni di legge (gestione delle pubblicazioni all'albo pretorio);
- Gestisce il servizio protocollo dell'agenzia;
- Partecipa con il proprio personale a gruppi di lavoro inter-aree dell'agenzia e supporta il Direttore nel coordinamento di progetti strategici di particolare rilevanza istituzionale in ambito agro-alimentare, della ricerca, della sperimentazione e forestale;
- Esegue ogni altra attività qui non contemplata, che sarà assegnata successivamente con apposito provvedimento del Direttore.



*[Handwritten signature]*

### **Declaratoria dell'Area – Finanziaria e Procedure Negoziali**

- Concorre alla predisposizione del piano triennale e del programma annuale delle attività dell'agenzia di cui all'art. 14 della L.R. 7 agosto 1996, n. 38 e s.m.i.;
- propone ed attua interventi per la semplificazione amministrativa e per la razionalizzazione della spesa anche avvalendosi delle altre aree dell'agenzia;
- Cura la predisposizione del bilancio finanziario triennale ed annuale, delle relative variazioni, l'assestamento di bilancio ed il rendiconto generale;
- Cura e garantisce l'osservanza dei principi contabili generali ed applicati concernenti la programmazione di bilancio, la contabilità finanziaria e quella economica patrimoniale previsti dalla normativa vigente in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e dei loro enti strumentali;
- Cura gli adempimenti previsti dalle norme dello Stato e/o Regionali in materia di trasmissioni statistiche e dei dati contabili;
- Cura gli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 175/2016 – Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica;
- Cura la tenuta delle contabilità fiscali nei servizi rilevanti per l'IVA dell'agenzia;
- Cura la gestione e il versamento delle tasse, delle imposte e dei tributi a carico dell'Agenzia sulla base degli aggiornamenti dei dati iniziali forniti dalle aree a cui è affidata la gestione del patrimonio;
- Rilascia le certificazioni delle ritenute d'acconto operate dall'Agenzia e supporta gli uffici per la compilazione del modello 770;
- Effettua la verifica preventiva della regolarità contabile sugli impegni di spesa e sugli accertamenti delle entrate provvedendo alle registrazioni nel SIC;
- Cura tutti gli adempimenti di legge connessi alla liquidazione, al pagamento ed agli incassi, provvedendo alle registrazioni nel SIC;
- Mantiene i rapporti con l'Istituto tesoriere al fine della regolare esecuzione del servizio di tesoreria ed effettua il controllo e la parifica del conto consuntivo di tesoreria;
- Assicura gli adempimenti alle norme finanziarie e contabili dello Stato e/o delle Regioni (a titolo esemplificativo: calcolo trimestrale ed annuale dell'indice di tempestività dei pagamenti, gestione della piattaforma della certificazione del credito);
- Cura la riscossione delle debitorie connesse alle attività di gestione e alle dismissioni dei beni della riforma fondiaria.
- Al fine della rendicontazione dei progetti, verifica la conformità - alle regole amministrative del programma che li finanzia - della spesa sostenuta dai Responsabili del progetto e/o dai referenti;
- Elabora e trasmette agli Enti erogatori le domande di pagamento relative ai progetti europei, nazionali e regionali;

***Agenzia Lucana di Sviluppo e di Innovazione in Agricoltura (ALSIA)***

Via Annunziatella, 64, 75100 Matera (MT)

Codice fiscale / P. IVA: 00627370778 - tel.0835.244111; Fax.0835.25800; pec: alsia@postecert.it



- Supporta l'attività del Revisore Unico;
- Cura le procedure negoziali dell'agenzia relative agli acquisti di beni e servizi superiori alla soglia prevista dal regolamento interno per gli ordini di acquisto diretti ad un solo operatore economico, previa acquisizione delle schede tecniche e/o dei capitolati speciali da parte delle aree competenti nella materia.
- Cura la gestione e aggiornamento dell'albo fornitori;
- Cura le procedure negoziali e l'esecuzione dei contratti relativi a beni e servizi di seguito indicati: riscaldamento, energia elettrica, fornitura idrica, *global service*, assicurazioni, e materiali di consumo per ufficio;
- Cura la gestione del fondo economato assegnato alla sede centrale e monitora le casse economali periferiche al fine della predisposizione della relativa parifica annuale;
- Gestisce il parco macchine di proprietà dell'agenzia;
- Partecipa con proprio personale a gruppi di lavoro inter-aree per progetti d'interesse dell'agenzia;
- Ogni altra attività qui non contemplata sarà assegnata successivamente con apposito provvedimento del Dirigente.

***Agenzia Lucana di Sviluppo e di Innovazione in Agricoltura (ALSIA)***

Via Annunziatella, 64, 75100 Matera (MT)

Codice fiscale / P. IVA: 00627370778 - tel.0835.244111; Fax.0835.25800; pec: alsia@postecert.it



## Declaratoria dell'Area - ex Riforma Fondiaria

- Concorre alla predisposizione del piano triennale e del programma annuale delle attività dell'Agenzia all'art. 14 della L.R. 7 agosto 1996, n.38 e s.m.i.;
- Cura le azioni finalizzate alla dismissione del patrimonio riveniente dall'azione di riforma fondiaria in attuazione della normativa regionale vigente;
- Cura la dismissione degli immobili liberi e/o nella disponibilità giuridica dell'Agenzia, rivenienti dall'azione di riforma fondiaria e appositamente identificati;
- Accompagna le politiche di ampliamento e ricomposizione fondiaria delle aziende agricole in coerenza con gli strumenti nazionali;
- Definisce le procedure operative e attua procedimenti volti a semplificare, ad innovare, a standardizzare e razionalizzare le attività dell'area;
- Elabora proposte per l'adeguamento delle norme che regolano la gestione e la dismissione del patrimonio immobiliare rivenienti dall'azione di riforma fondiaria;
- Propone intese e azioni con soggetti pubblici e privati finalizzate a favorire la valorizzazione, la gestione e la dismissione del patrimonio di riforma fondiaria;
- Promuove e attua, in sinergia con l'area *servizi informatici, comunicazione tecnica e gestione risorse umane* azioni di informazione e di sensibilizzazione finalizzate alla dismissione dei beni di riforma fondiaria;
- Fornisce *all'area finanziaria e procedure negoziali* le informazioni necessarie per la riscossione delle debitorie connesse alle attività di gestione e dismissione;
- Cura le attività di regolarizzazione dello stato di detenzione dei beni e predispone i correlati atti e/o contratti e provvede al rilascio di concessioni amministrative dei beni rivenienti dall'azione di riforma fondiaria;
- Comunica, *all'area tecnica*, le necessità di natura topografico-catastale inerenti il patrimonio riveniente dall'azione di riforma fondiaria;
- Cura la redazione delle perizie di stima e i rapporti con la commissione stime;
- Aggiorna i dati pubblicati del censimento del regolamento di gestione e dismissione dei beni della riforma fondiaria;
- In attuazione di quanto disposto dall'art. 10 *D. Lgs. n. 42/2004*, tiene i rapporti con la direzione regionale per i beni culturali e Paesaggistici della Basilicata finalizzati al riconoscimento degli immobili di riforma quali beni culturali" e al conseguente rilascio dell'autorizzazione alla alienazione;
- Sulla base delle informazioni, fornite dall' *area finanziaria e procedure negoziali*, inerenti il regolare pagamento delle rate di ammortamento riportate nei contratti di alienazione, segue le procedure inerenti le iscrizioni e le cancellazioni di ipoteche su beni della Riforma, nonché lo svincolo delle polizze di garanzia *fidejussoria*;
- Monitora le attività dell'area e il flusso finanziario derivante dalle dismissioni correlandolo

**Agenzia Lucana di Sviluppo e di Innovazione in Agricoltura (ALSIA)**

Via Annunziatella, 64, 75100 Matera (MT)

Codice fiscale / P. IVA: 00627370778 - tel.0835.244111; Fax.0835.25800; pec: alsia@postecert.it



alle previsioni di bilancio;

- Gestisce e detiene la componente dell'archivio storico dell'agenzia di usuale consultazione ai fini della gestione e dismissione dei beni della riforma fondiaria;
- Ogni altra attività qui non contemplata sarà assegnata successivamente con apposito provvedimento del Dirigente.



## Declaratoria dell'Area - Tecnica e Gestione del Patrimonio

- Concorre alla predisposizione del piano triennale e del programma annuale delle attività dell'agenzia all'art. 14 della L.R. 7 agosto 1996, n.38 e s.m.i.;
- Attua le decisioni dell'amministrazione inerenti la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavori;
- Esegue la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare compresi gli impianti gestiti a qualsiasi titolo dell'ALSIA;
- Gestisce e detiene la componente dell'archivio storico dell'agenzia di usuale consultazione ai fini della gestione del patrimonio ad eccezione dei beni della riforma fondiaria;
- Gestisce il repertorio degli atti e dei contratti e la documentazione necessaria al funzionamento ordinario dell'area;
- Cura ed aggiorna l'inventario dei beni mobili ed immobili dell'agenzia;
- Redige il censimento delle aree boschive dell'ALSIA indicando, fra l'altro, la qualità delle essenze arboree presenti;
- Cura ed aggiorna il regolamento e le procedure per la fida pascolo e gli usi civici dei beni dell'ALSIA;
- Cura l'esecuzione dei contratti relativi a beni e servizi proposti dall'area;
- Cura e gestisce le procedure negoziali dell'agenzia per l'affidamento dei lavori;
- Cura la gestione e l'aggiornamento dell'albo fornitori dei lavori;
- Cura e gestisce le attività di progettazione delle opere e di direzione lavori ed esegue i relativi contratti dell'agenzia o in partenariato con altri Enti;
- Cura l'esecuzione dei rilievi topografici, dei frazionamenti ed accatastamenti dei beni immobili agricoli ed extra-agricoli dell'agenzia;
- Cura la gestione delle procedure e dei procedimenti riguardanti l'occupazione, le servitù e le espropriazioni del patrimonio dell'agenzia;
- Attua i programmi di intervento predisposti dall'Amministrazione, finalizzati alla tutela e valorizzazione del patrimonio boschivo gestito dall'agenzia;
- Ogni altra attività qui non contemplata sarà assegnata successivamente con apposito provvedimento del Dirigente.

***Agenzia Lucana di Sviluppo e di Innovazione in Agricoltura (ALSIA)***

Via Annunziatella, 64, 75100 Matera (MT)

Codice fiscale / P. IVA: 00627370778 - tel.0835.244111; Fax.0835.25800; pec: alsia@postecert.it



## Declaratoria dell'Area - Ricerca, Formazione e Servizi Avanzati

- Concorre alla predisposizione del piano triennale e del programma annuale delle attività dell'agenzia di cui all'art. 14 della L.R. 7 agosto 1996, n. 38 e s.m.i.;
- Elabora, candida a bandi o a terzi e realizza progetti di ricerca ed eroga servizi agronomici ed analitici, con approcci propri delle biotecnologie vegetali;
- Cura la progettazione in campo biotecnologico finalizzata allo sviluppo e all'applicazione di tecnologie innovative basate sul *breeding* molecolare per:
  - la protezione delle colture da virus, patogeni e parassiti animali;
  - il miglioramento della qualità di piante di interesse agrario ed industriale;
  - l'ottenimento di sostanze ad alto valore aggiunto da specie vegetali da impiegare in settori industriali.
- Svolge attività di ricerca per:
  - l'identificazione varietale mediante tecnologie genomiche;
  - la selezione genomica, assistita da marcatori molecolari e da tecnologie *TILLING*, di specie di interesse agrario;
  - il miglioramento della qualità dei prodotti agricoli;
  - la definizione di metodologie di produzione agricola sostenibile e verifica dell'efficacia di nuovi formulati attraverso il centro di saggio;
  - le applicazioni biotecnologiche industriali ed ambientale dei funghi e delle loro componenti biochimiche;
  - lo sviluppo di applicazioni di agricoltura di precisione basate sull'impiego di immagini e sistemi *Internet of Things (IoT)*.
- Effettua attività di ricerca, studi, analisi chimico-agrarie, prove tecniche di campo, validazione, controllo e certificazione genetica per il miglioramento delle colture agrarie, dell'uso dei fitofarmaci e della qualità dei prodotti agricoli ed agroalimentari;
- Svolge attività di certificazione fitosanitaria e genetica del materiale di propagazione;
- Studia il fenotipo della pianta mediante analisi di immagine ad elevata efficienza (*plant phenomics*) attraverso l'impiego di una piattaforma robotizzata sviluppando progetti di ricerca e di supporto ad imprese agroindustriali;
- In sinergia con la direzione generale, cura l'organizzazione ed il funzionamento del Polo delle Biotecnologie Green di Metaponto sostenendo la creazione di nuove imprese nel settore biotech e della bio-economia e l'insediamento di soggetti ed iniziative coerenti con le finalità del Polo;
- Cura la formazione ed il trasferimento delle innovazioni ai tecnici dell'agenzia.
- Cura l'esecuzione dei contratti relativi a beni e servizi proposti dall'area;

**Agenzia Lucana di Sviluppo e di Innovazione in Agricoltura (ALSIA)**

Via Annunziata, 64, 75100 Matera (MT)

Codice fiscale / P. IVA: 00627370778 - tel.0835.244111; Fax.0835.25800; pec: alsia@postecert.it



- Partecipa con proprio personale a gruppi di lavoro inter-aree per progetti di interesse dell'agenzia;
- Ogni altra attività qui non contemplata sarà assegnata successivamente con apposito provvedimento del Direttore.



## **Declaratoria dell'Area - Servizi di Sviluppo e Centri Regionali di Sperimentazione, Divulgazione e Ripopolamento**

- Concorre alla predisposizione del piano triennale e del programma annuale delle attività dell'Agenzia di cui all'art. 14 della L.R. 7 agosto 1996, n. 38 e s.m.i.;
- Assicura l'assistenza tecnica ed il trasferimento dell'innovazione agendo da intermediario tra il sistema produttivo ed il sistema della ricerca, anche attraverso l'effettuazione di prove pratico-dimostrative, al fine di favorire un efficace trasferimento sul territorio delle innovazioni di processo e di prodotto al sistema delle imprese agricole, agroalimentari, agroindustriali e forestali;
- Assicura il coordinamento a livello regionale delle attività di promozione delle produzioni agroalimentari dei prodotti a marchio, dei prodotti tipici e tradizionali e della biodiversità agricola;
- Rende operative le normative promosse dalla Regione Basilicata in materia di "tutela e valorizzazione dei prodotti agricoli e agroalimentari di qualità" (L.R. 5 febbraio 2010, n. 15) e gli adempimenti previsti dalla L.R. 24 del 2015 inerenti la tutela, la valorizzazione e la promozione dell'olivicoltura regionale e le norme per l'abbattimento e il Taglio di Alberi di Olivo", nel rispetto del Trattato di funzionamento dell'Unione Europea (TFUEL)
- Assicura, di concerto con la direzione generale, il supporto all'associazionismo e all'integrazione attraverso la progettazione partecipata e l'attuazione di progetti, anche in collaborazione con altre regioni e stati esteri, compresi i programmi previsti dalle politiche di coesione;
- Assicura il supporto alle produzioni di qualità attraverso il concorso alla certificazione delle produzioni di qualità e a marchio, sostenendo l'adesione ai sistemi di controllo previsti dalla normativa vigente;
- Assicura l'esercizio delle competenze regionali in materia di tutela delle risorse genetiche vegetali di interesse agricolo (L.R. 14 ottobre 2008, n. 26) mediante la tenuta del registro regionale, delle banche dati, il coordinamento delle commissioni tecnico scientifiche;
- Assicura l'analisi e l'elaborazione di modelli di sviluppo rurale, nonché di sviluppo agricolo;
- Coordina la gestione tecnico-scientifica ed organizzativa dei centri regionali di sperimentazione, divulgazione e ripopolamento e ne promuove lo sviluppo;
- Gestisce le Aziende Agricole Sperimentali Dimostrative (AASD) regionali offrendo basi logistiche organizzate per la sperimentazione e la ricerca in campo agricolo alle Istituzioni ed agli Enti di ricerca operanti sul territorio regionale e finalizzando la propria azione anche ad attività di ricerca;
- Attua i monitoraggi degli organismi fitopatogeni di qualità, cura i bollettini fitosanitari e, di concerto con l'area servizi informatici, comunicazione tecnica e gestione risorse umane, provvede alla divulgazione dei risultati dei monitoraggi.

***Agenzia Lucana di Sviluppo e di Innovazione in Agricoltura (ALSIA)***

Via Annunziatella, 64, 75100 Matera (MT)

Codice fiscale / P. IVA: 00627370778 - tel.0835.244111; Fax.0835.25800; pec: alsia@postecert.it



- Elabora, anche in concerto con altre istituzioni, i modelli previsionali di comparsa delle malattie per la difesa integrata delle colture agrarie e, di concerto con *l'area servizi informatici, comunicazione tecnica e gestione risorse umane* provvede alla divulgazione degli stessi.
- Coordina l'analisi del fabbisogno e dell'offerta di innovazioni per i comparti agricoli assegnati ai centri regionali;
- Gestisce il servizio regionale di controllo funzionale e taratura delle macchine irroratrici ai sensi della *D.G.R. n. 2051/2009* e del *D. Lgs. 150/2012* e s.m.i.;
- Cura gli adempimenti previsti dalla normativa regionale di attuazione della direttiva sui nitrati di competenza dell'agenzia;
- Divulga l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari, anche con attività di formazione e informazione;
- Gestisce i servizi regionali specialistici a supporto delle aziende agricole per l'applicazione della difesa integrata obbligatoria ai sensi del *D. Lgs. 14 agosto 2012, n. 150* e s.m.i.;
- Organizza, anche in collaborazione con altri organismi pubblici e privati, la formazione degli operatori anche attraverso corsi di qualificazione, di abilitazione e di perfezionamento volti allo sviluppo delle capacità professionali, all'orientamento per l'innovazione del prodotto, nonché al miglioramento delle tecniche di produzione e alla diffusione della professionalità agricola;
- Assicura i servizi regionali a supporto delle aziende biologiche;
- Assicura il servizio agrometeorologico regionale e i servizi ad esso collegati;
- Cura l'esecuzione dei contratti relativi a beni e servizi proposti dall'area;
- Cura l'esecuzione di progetti di sperimentazione, servizi ed assistenza tecnica specialistica proposti e/o assegnati all'area;
- Cura il coordinamento a livello regionale delle attività legate a tutte le materie assegnate all'area di concerto con le altre aree dell'agenzia, in particolare con *l'area servizi informatici, comunicazione tecnica e gestione risorse umane* e *l'area ricerca, formazione e servizi avanzati*;
- Coordina, a livello regionale le attività di promozione della multifunzionalità delle aziende agricole degli agriturismi regionali, delle fattorie didattiche e sociali;
- Partecipa con proprio personale a gruppi di lavoro inter-aree per progetti di interesse dell'agenzia;
- Ogni altra attività qui non contemplata sarà assegnata successivamente con apposito provvedimento del Direttore.

**Agenzia Lucana di Sviluppo e di Innovazione in Agricoltura (ALSIA)**

Via Annunziata, 64, 75100 Matera (MT)

Codice fiscale / P. IVA: 00627370778 - tel.0835.244111; Fax.0835.25800; pec: alsia@postecert.it



## Declaratoria dell'Area - Servizi Informatici, Comunicazione Tecnica e Gestione Risorse Umane

- Concorre alla predisposizione del piano triennale e del programma annuale delle attività dell'agenzia di cui all'art. 14 della L.R. 7 agosto 1996, n. 38 e s.m.i.;
- Propone, aggiorna e attua il piano triennale di comunicazione dell'agenzia;
- Promuove e cura in favore di imprese agroalimentari, tecnici, ricercatori, enti e istituzioni e cittadini, la comunicazione, l'informazione e la divulgazione dell'agenzia utilizzando tutti i media, ivi inclusi i social network. A tal fine, gestisce il sito dell'agenzia assicurando il flusso informativo necessario per la valorizzazione delle attività istituzionali, ivi incluse le pubblicazioni previste per legge in materia di trasparenza;
- Assicura la gestione di tutte le attività di organizzazione, pubblicazione e diffusione di "Agrifoglio", rivista di agricoltura sostenibile della Regione Basilicata, compresi i relativi supplementi;
- Coordina, sviluppa e gestisce il sistema tecnologico e informativo dell'agenzia e le attività in materia di P.A. digitale, e garantisce il raccordo con altre reti e servizi di comunicazione;
- Coordina le attività di gestione tecnica della banca dati unica degli utenti dell'agenzia;
- Cura la rilevazione del gradimento espresso dagli utenti per i servizi erogati, diretto al pubblico esterno ed interno all'amministrazione;
- Coordina e gestisce l'ufficio relazioni con il pubblico;
- Coordina e attua progetti di valorizzazione e dematerializzazione dell'archivio storico della riforma fondiaria, nonché della relativa conservazione a norma di atti e contratti, e di sistemazione dell'archivio di deposito dell'agenzia;
- Supporta la direzione nella programmazione, pianificazione, reperimento dall'esterno, organizzazione e formazione delle risorse umane del comparto Regioni e AA.LL. assegnate all'agenzia, predisponendo i relativi atti;
- Supporta la Direzione nelle relazioni sindacali dell'agenzia;
- Gestisce l'applicazione delle norme in materia contrattuale sia del personale del comparto Regioni e Autonomie locali assegnato all'agenzia, che - per quanto di competenza - di quello del comparto chimico farmaceutico;
- Cura le assunzioni di competenza dell'agenzia;
- Cura l'aggiornamento, la programmazione, l'attuazione, il monitoraggio e le relazioni del sistema delle *Performance* dell'agenzia, predisponendo i relativi atti sulla base della documentazione di verifica fornita dai dirigenti delle aree;
- Cura l'aggiornamento del sistema di valutazione del personale;
- Gestisce i procedimenti di competenza dell'ufficio procedimenti disciplinari;
- Cura gli adempimenti sulla *privacy*;

**Agenzia Lucana di Sviluppo e di Innovazione in Agricoltura (ALSIA)**

Via Annunziatella, 64, 75100 Matera (MT)

Codice fiscale / P. IVA: 00627370778 - tel.0835.244111; Fax.0835.25800; pec: alsia@postecert.it



- Coordina le attività di gestione del sistema informatizzato delle presenze di tutte le risorse umane;
- Partecipa con proprio personale a gruppi di lavoro inter-aree per progetti di interesse dell'agenzia;
- Ogni altra attività qui non contemplata sarà assegnata successivamente con apposito provvedimento del Direttore.

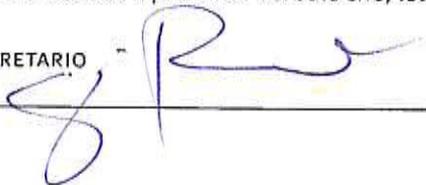
***Agenzia Lucana di Sviluppo e di Innovazione in Agricoltura (ALSIA)***

Via Annunziatella, 64, 75100 Matera (MT)

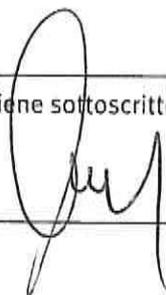
Codice fiscale / P. IVA: 00627370778 - tel.0835.244111; Fax.0835.25800; pec: alsia@postecert.it

Del che è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO



IL PRESIDENTE



Si attesta che copia conforme della presente deliberazione è stata trasmessa in data  
al Dipartimento interessato  al Consiglio regionale

18.06.2020

L'IMPIEGATO ADDETTO

