FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DRAGONETTI, MARIA TERESA

Indirizzo

Via Giannando Mastronardi n. 12 – 75100 MATERA

Telefono

0835/244246 - 334/6692104

E-mail

teresa.dragonetti@alsia.it

Nazionalità

Data di nascita

08.05.1965 Altamura (BA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

Dal 10.07.2023 ad oggi

• Nome del datore di lavoro

ALSIA

Italiana

· Tipo di azienda

Ente Strumentale della Regione Basilicata

• Tipo di impiego

Dipendente di Cat. D - Area Direzione - E.Q. Segreteria del Direttore

• Date

Dal 16.06.2017 al 30.06.2023

• Nome del datore di lavoro

REGIONE BASILICATA/ALSIA

• Tipo di azienda

Enti Locali

• Tipo di impiego

Dipendente di Cat D. – AREA Direzione – P.O. Segreteria del Direttore

• Date

Dal 01.08.2005 al 15.05.2017

• Nome del datore di lavoro

ALSIA

• Tipo di azienda

Ente Strumentale della Regione Basilicata

• Tipo di impiego

Dipendente di Cat. D – Area Affari Generali – PO Segreteria Organi Istituzionali

• Date

Dal 2003 al 2005

• Nome del datore di lavoro

ALSIA

• Tipo di azienda

Ente Strumentale della Regione Basilicata

• Tipo di impiego

Dipendente Pubblico – Area Coordinamento Segreteria Amministratore Unico

• Date

Dal 2001 al 2002

• Nome del datore di lavoro

ALSIA

• Tipo di azienda

Ente Strumentale della Regione Basilicata

• Tipo di impiego

Dipendente Pubblico - Collaborazione con P.O. Piani e Programmi e P.O.

Documentazione Comunicazione e Gabinetto.

Pagina 1 - Curriculum vitae di [Dragonetti Teresa] • Date Dal 1984 al 1997

• Nome del datore di lavoro ESAB

• Tipo di azienda | Ente Regionale

• Tipo di impiego Dipendente Pubblico – segreteria del Direttore Esab – servizio amministrativo

• Date | 1983

• Nome del datore di lavoro Banca di Lucania

• Tipo di impiego Dipendente a tempo determinato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date 31.07.1997

• Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Tecnico Commerciale conseguito presso l'Istituto

Tecnico Commerciale "A. Nobel" di Agropoli (SA)

Votazione 36/60

• Date

• Qualifica conseguita La qualità del servizio di segreteria tra comunicazione, motivazione e stress.

Ente | Ceida - Roma

• Date

• Qualifica conseguita Master su formazione, gestione e conservazione informatica di documenti di archivio

di pubbliche amministrazione

Ente | Ceida - Roma

• Date

• Qualifica conseguita Corso di Formazione Generale sulla Prevenzione della Corruzione.

Ente Sillogica

Date

• Qualifica conseguita Corso di Lingua Inglese – livello base

Ente The Culture Net sas

• Date

• Qualifica conseguita Patente Europea ECDL

Ente La Traccia

• Date

• Qualifica conseguita Come ottimizzare le conoscenze informatiche nel ruolo segretariale

Ente | Ceida - Roma

Date

• Qualifica conseguita La documentazione nei procedimenti di gara e nell'attività contrattuali della P.A.

Ente Ceida - Roma

• Date

• Qualifica conseguita Tecniche e predisposizioni di atti Amministrativi

Ente | Isituto Nitti

• Date

Pagina 2 - Curriculum vitae di [Dragonetti Teresa]

• Qualifica conseguita Master in Servizi di Segreteria

Ente | Ceida - Roma

• Date

• Qualifica conseguita Master in Comunicazione pubblica e istituzionale per le amministrazioni e le aziende

Ente pubbliche

Ceida - Roma

• Date

Ente Ceida - Roma

• Date

• Qualifica conseguita Operatore Contabile

Ente Regione Basilicata Dip. Formazione Professionale durata 192 ore

• Date 1983

• Qualifica conseguita | Corso di addestramento Window 95

Ente Basica SpA durata 3 mesi

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua ITALIANA

Altre lingua | INGLESE

Capacità di lettura | BUONOCapacità di scrittura | BUONO

• Capacità di espressione orale SUFFICIENTE

Patente o patenti B

Ulteriori informazioni Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30

giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

Maria Teresa DRAGONETTI