



Criteri definiti nel SMVP vigente per l'assegnazione dei premi

	Performance Organizzativa	Performance Individuale
	Peso relativo	
Direttore	Chi decide i pesi relativi	Il Direttore, con il supporto logico – metodologico dell'OIV
	Con quale documento	Piano della Performance
	Misuratore	Ufficio competente per l'applicazione del SMVP
	Valutatore	Giunta, su proposta dell'OIV
Dirigenti	Chi decide i pesi relativi	Direttore in Conferenza dei Dirigenti
	Con quale documento	Verbale di riunione
	Misuratore	Ufficio competente per l'applicazione del SMVP
	Valutatore	Direttore
Posizioni Organizzative	Chi decide i pesi relativi	Direttore in Conferenza dei Dirigenti
	Con quale documento	Verbale di riunione
	Misuratore	Ufficio competente per l'applicazione del SMVP
	Valutatore	Dirigente
Personale senza incarico di PO	Chi decide i pesi relativi	Direttore in Conferenza dei Dirigenti
	Con quale documento	Verbale di riunione
	Misuratore	Ufficio competente per l'applicazione del SMVP
	Valutatore	Dirigente

- ▶ Il Direttore risponde degli obiettivi strategici ed operativi assegnati all'intero Ente, ricoprendo la massima carica di vertice dell'Agenzia.
- ▶ I dirigenti, analogamente, rispondono per l'intera struttura organizzativa (Area) loro assegnata.
- ▶ Il personale di ciascuna Area risponde solidalmente dei risultati organizzativi conseguiti dalla propria struttura di appartenenza.

Un punteggio inferiore a 40 conseguito nella misurazione della performance organizzativa o di quella individuale, dà luogo alla valutazione negativa e di conseguenza non si potrà percepire alcuna premialità, né relativa alla performance organizzativa, né a quella individuale.

Performance Organizzativa

Direttore	Grado raggiungimento medio obiettivi strategici ed operativi <u>dell'ENTE</u>	Indicatori di "salute organizzativa" <u>dell'ENTE</u> (tempi medi pagamenti, tempi medi dei procedimenti, ecc.)
Dirigenti	Grado raggiungimento medio obiettivi strategici ed operativi <u>dell'AREA</u>	Indicatori di "salute organizzativa" <u>dell'AREA</u> (tempi medi pagamenti, tempi medi dei procedimenti, ecc.)
Personale non dirigente	Grado raggiungimento medio obiettivi strategici ed operativi di struttura	

