**Scheda per la segnalazione di condotte illecite ai sensi dell'art. 54-bis del D. Lgs. n. 165/2001**.

(c.d. whistleblower)

|  |  |
| --- | --- |
| NOME e COGNOME DEL SEGNALANTE |  |
| QUALIFICA O POSIZIONE PROFESSIONALE (1) |  |
| SEDE DI SERVIZIO |  |
| TEL/CELL |  |
| E-MAIL |  |
| DATA/PERIODO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO: | gg/mm/aaaa |
| LUOGO FISICO IN CUI SI E’ VERIFICATO IL FATTO | * UFFICIO (indicare denominazione e indirizzo della struttura)
* ALL’ESTRNO DELLA STRUTTURA (indicare luogo e indirizzo)
 |
| RITENGO CHE LE AZIONI OD OMISSIONI COMMESSE O TENTATE SIANO (2) | * Penalmente rilevanti
* poste in essere in violazione dei codici d comportamento o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare
* suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all’amministrazione di appartenenza o ad altro ente pubblico
* Suscettibili di arrecare un pregiudizio all’immagine dell’amministrazione
* Altro (specificare)
 |
| DESCRIZIONE DEL FATTO (3) |  |
| AUTORE/I DEL FATTO | 1……………………………………………………2……………………………………………..…….3…………………………………………………… |
| ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL FATTO E/O IN GRADO DI RIFERIRE SUL MEDESIMO(4) | 1……………………………………………………2……………………………………………..…….3…………………………………………………… |
| EVENTUALI ALLEGATI A SOSTEGNO DELLA SEGNALAZIONE | 1……………………………………………………2……………………………………………..…….3…………………………………………………… |

LUOGO, DATA E FIRMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N.B.

* Allegare all'email (oltre al presente modulo) la copia di un documento di riconoscimento del segnalante e l'eventuale documentazione a corredo della denuncia."

"Il segnalante è consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000."

LUOGO, DATA E FIRMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La segnalazione può essere presentata:

1. mediante inserimento delle informazioni nel sistema informatico predisposto dall'amministrazione appena sarà disponibile;
2. mediante invio all'indirizzo di posta elettronica del Responsabile Prevenzione della Corruzione Dott. Francesco Cellini: francesco.cellini@alsia.it
3. a mezzo del servizio postale o tramite posta interna.

(1) Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l'invio della presente segnalazione non lo esonera dall'obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.

(2) La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento al servizio competente per il personale e al Comitato Unico di Garanzia.

(3) Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione

(4) Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione