
Da: "Per conto di: organismo.indipendente.valutazione@cert.regione.basilicata.it" <posta-certificata@pec.basilicata.net.it>
A: "Alsia" <alsia@postecert.it>
Data invio: giovedì 29 gennaio 2015 19.12
Allega: daticert.xml; postacert.eml
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Attestazioni OIV sull'assolvimento obblighi di pubblicazione anno 2014
Messaggio di posta certificata

Il giorno 29/01/2015 alle ore 19:12:26 (+0100) il messaggio
"Attestazioni OIV sull'assolvimento obblighi di pubblicazione anno 2014" è stato inviato da
"organismo.indipendente.valutazione@cert.regione.basilicata.it"

indirizzato a:

alsia@postecert.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec275.20150129191226.14647.08.1.1@pec.basilicata.net.it

Codice org.	Alsia
Protocollo	0000619
Data	30/01/2015
Classific.	05.GENT

Da: "organismo.indipendente.valutazione"
<organismo.indipendente.valutazione@cert.regione.basilicata.it>
A: "Alsia" <alsia@postecert.it>
Data invio: giovedì 29 gennaio 2015 19.12
Allega: Allegato 1 - Griglia di rilevazione ALSIA Del 148_2014.xlsx; Allegato-2 Documento di attestazione ALSIA.pdf; Allegato-3 Scheda di sintesi ALSIA.pdf
Oggetto: Attestazioni OIV sull'assolvimento obblighi di pubblicazione anno 2014
In allegato, si trasmettono i seguenti documenti da pubblicare nella Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Disposizioni Generali, entro il 31/01/2015 secondo quanto stabilito dalla delibera A.N.AC. n.148/2014:
- Griglia di rilevazione al 31/12/2014
- Documento di attestazione
- Scheda di sintesi sulla rilevazione dell'OIV.

Cordialità

F.to il Presidente OIV Regione Basilicata
Dott.ssa Angela Paschino

30/01/2015



REGIONE BASILICATA
Organismo Indipendente di Valutazione

Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o strutture equivalenti

Data di svolgimento della rilevazione

La rilevazione è stata avviata in data 07/01/2015 ed è proseguita fino alla data 14/01/2015, nella quale si procede alla compilazione della griglia – Allegato 1 alla Delibera n. 148/2014- avvenuta in data 14/01/2015 unitamente alla redazione del documento di attestazione.

Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici, articolazioni organizzative autonome e Corpi)

L'ALSIA non è organizzata in uffici periferici, articolazioni organizzative autonome e Corpi.

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

La rilevazione è stata avviata con le seguenti modalità:

- Accesso al Sito Istituzionale dell'ALSIA - Sezione Amministrazione Trasparente e predisposizione di una preliminare Griglia di rilevazione, di cui all'allegato 1 della Delibera n.148/2014 A.N.AC.;
- Verifica finale sul Sito Istituzionale, al fine di procedere alla compilazione della Griglia di rilevazione definitiva e del relativo Documento di attestazione.

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

In sede di verifica sono state rilevate le seguenti criticità:

- Non è pubblicato lo stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;
- Pubblicazione di alcuni documenti in formato non aperto, in difformità alle indicazioni della normativa sulla Trasparenza;
- Il Curriculum Vitae del Commissario straordinario è pubblicato solo nella sotto-sezione "Organi di indirizzo politico", il medesimo non è pubblicato nella sotto-sezione "Incarichi Amministrativi di Vertice";
- Non è pubblicato l'atto di conferimento di un Dirigente;
- Il file contenente i "dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali", nonché il file contenente le dichiarazioni sulla "insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico o delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico", riferiti a un Dirigente, non sono accessibili;
- Per tutti gli altri dirigenti, il file contenente le dichiarazioni sulla "insussistenza di una delle

Allegato 3 alla delibera n. 148/2014

cause di inconfiribilità dell'incarico o delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico", riporta la dichiarazione sull'accertamento Precedenti Penali.

Eventuale documentazione da allegare

Nessuna



REGIONE BASILICATA
Organismo Indipendente di Valutazione

Al Commissario Straordinario ALSIA
Dott. Andrea Freschi

e p.c. Al Responsabile della Trasparenza
Dott. Sergio Gallo

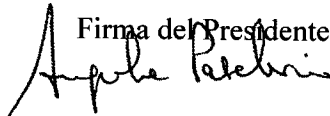
Documento di attestazione

- A. L'Organismo Indipendente di Valutazione presso la Giunta della Regione Basilicata ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 148/2014, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 1 – Griglia di rilevazione al 31 dicembre 2014 della delibera n. 148/2014.
- B. L'OIV ha svolto gli accertamenti, attraverso la verifica diretta sul Sito Istituzionale.
- Sulla base di quanto sopra, l'OIV, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

ATTESTA

la veridicità* e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 1 rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'ALSIA.

Data 14/01/2015

Firma del Presidente


* Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altra struttura con funzioni analoghe nell'Allegato 1 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione.

Amministrazione	AGENZIA LUCANA DI SVILUPPO E DI INNOVAZIONE IN AGRICOLTURA	Data di compilazione	14/01/2015	PUBBLICAZIONE			
ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA 1487014- GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2014							
Denominazione sotto-sezione (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 3 "Ambito soggettivo")	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	A	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2
			Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2
			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura commessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2
					Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	A		Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	0

COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni relative alle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è corretto? (da 0 a 3)	
2	3	3	0	Manca lo stato di attuazione del Programma
3	3	3	3	
3	3	3	0	
3	3	3	0	
3	3	3	0	
0	0	0	0	
3	3	3	0	
3	3	3	0	
0	0	0	0	
0	0	0	0	

	<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 1, c. 1, n. 5, e art. 4, l. n. 441/1982</p> <p>Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Delibera A.N.A.C n. 144/2014</p>	<p>3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>0</p>
		<p>4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)</p>	<p>Annuale</p>	<p>0</p>
		<p>Per i soli organi di indirizzo politico-amministrativo cessati dall'ufficio:</p> <p>5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione</p>	<p>Entro 3 mesi successivi alla cessazione dall'ufficio</p>	<p>0</p>
		<p>Per i soli organi di indirizzo politico-amministrativo cessati dall'ufficio:</p> <p>6) dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)</p>	<p>Entro un mese successivo alla scadenza del termine di presentazione della dichiarazione dei redditi stabilito dalla normativa nazionale</p>	<p>0</p>
		<p>Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>2</p>
		<p>Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato</p> <p>Per ciascun titolare di incarico:</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>0</p>
		<p>1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>2</p>
		<p>2) compensi, comunemente denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e compensi relativi a incarichi conferiti o autorizzati da parte dell'amministrazione di appartenenza</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>2</p>
		<p>3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>0</p>
		<p>4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico</p>	<p>Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</p>	<p>0</p>
		<p>5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico</p>	<p>Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</p>	<p>0</p>

Allegato 1
Foglio 1 - Pubblicazione e qualità dati

0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
3	3	3	3	3	0
0	0	0	0	0	0
					C.V.
3	3	3	3	3	pubblicato in "Organi di indirizzo politico"
3	3	3	3	3	0
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0

Dirigenti (dirigenti non generali)	A	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2				
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0				
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico: 1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e compensi relativi a incarichi conferiti o autorizzati da parte dell'amministrazione di appartenenza 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali. 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2			
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2			
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2			
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013				Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	0			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013				Temporaneo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	0			
		C				A	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni dello Stato	Annuale	0
							Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle posizioni dirigenziali di vertice e non di vertice, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Annuale	n/a
Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				0			
Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Bandi e avvisi SSN - Procedure selettive		Temporaneo				0			
Dirigenti	A	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Temporaneo	0					
			Bandi e avvisi di selezione	Temporaneo	n/a					
			Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo	Temporaneo	n/a					
			SSN - Procedure selettive	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a					

Allegato 1
Foglio 1 - Pubblicazione e qualità dati

3	3	3	0	manca l'atto di conferimento di un Dirigente
0	0	0	0	
3	3	3	0	
3	3	3	0	
3	3	3	0	il file riferito a un Dirigente, non si apre
0	0	0	0	il file riferito a un Dirigente, non si apre; per tutti gli altri è pubblicata una dichiarazione su accertamento precedenti penali
0	0	0	0	il file riferito a un Dirigente, non si apre; per tutti gli altri è pubblicata una dichiarazione su accertamento precedenti penali
n/a	n/a	n/a	n/a	
0	0	0	0	
0	0	0	0	
n/a	n/a	n/a	n/a	
n/a	n/a	n/a	n/a	

<p>Incarichi amministrativi di vertice nel SSN (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)</p>	<p>B</p>	<p>Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>n/a</p>
<p>Dirigenti nel SSN (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)</p>	<p>B</p>	<p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)</p>	<p>Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>n/a n/a n/a</p>
<p>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)</p>	<p>A</p>	<p>Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 Art. 22, c. 1, lett. a)</p>	<p>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Annuale</p>	<p>n/a 0 0</p>

	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	Enti controllati
1) ragione sociale			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
3) durata dell'impegno			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
8) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
9) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Per ciascuna delle società:			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
1) ragione sociale			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
3) durata dell'impegno			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Allegato 1
Foglio 1 - Pubblicazione e qualità dati

0	0	0	0	0
3	0	3	0	0
3	0	3	0	0
3	0	3	0	0
3	0	3	0	0
1	0	3	0	0
3	0	3	0	0
3	0	3	0	0
2	0	3	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

Allegato 1
Foglio 1 - Pubblicazione e qualità dati

Opere pubbliche	D (Ministeri e Regioni)	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Linee guida per la valutazione	Relazioni annuali	Altri documenti	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a
Altri contenuti - Corruzione	A	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Relazioni annuali	Altri documenti	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	
		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Relazioni annuali	Altri documenti	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	
		delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Relazioni annuali	Altri documenti	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazioni annuali	Altri documenti	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT nell'anticorruzione	Relazioni annuali	Altri documenti	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	
Altri contenuti - Accesso civico	A	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Accesso civico	Accesso civico	Accesso civico	Accesso civico	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Tempestivo	0	
		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nome del titolare della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Accesso civico	Accesso civico	Accesso civico	Accesso civico	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nome del titolare della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	0
		Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Accesso civico	Accesso civico	Accesso civico	Accesso civico	Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	0	

Allegato 1
 Foglio 1 - Pubblicazione e qualità dati

n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
3	3	3	3	0
3	3	3	3	0
3	3	3	3	0
3	3	3	3	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0